

Possibilités d'emploi au gouvernement du Manitoba

Agent d'information

Régulier (temps plein)

Ministère : Familles

Numéro de l'annonce : 38271

Date de clôture : le 6 décembre 2021

Échelle de salaire : (A02) 54 318,00 \$– 65 118,00 \$ par année

Nous tiendrons compte de la politique d'équité en matière d'emploi durant le processus de sélection du présent concours. Nous étudierons les candidatures des Autochtones, des minorités visibles et des personnes handicapées. Veuillez indiquer clairement dans votre lettre d'accompagnement, votre curriculum vitae ou votre demande d'emploi que vous êtes bilingue et que vous pouvez parler, lire et écrire de manière efficace en français et en anglais.

Les personnes dont la candidature sera étudiée plus en détail après le processus d'entrevue devront se soumettre à une évaluation de leurs capacités langagières en français.

Introduction

Les centres de services bilingues abritent le personnel d'une variété d'entités publiques, d'ordres de gouvernement et d'organismes communautaires. En tant que représentant(e) clé du gouvernement provincial dans ces six centres, le ou l'agent d'information doit faire preuve de beaucoup d'entregent, de tact dans ses interactions avec autrui, d'une volonté de collaborer et d'une solide compréhension des besoins des partenaires et de la clientèle.

Conditions d'emploi :

- Doit être légalement autorisé à travailler au Canada
- Doit pouvoir travailler parfois hors des heures de bureau normales, notamment en soirée et les fins de semaine.
- Doit être titulaire d'un permis de conduire de classe 5F et avoir accès à un véhicule pour assurer des services de proximité.
- Doit être parfaitement bilingue (français et anglais).
- Doit être en mesure de fournir une vérification du casier judiciaire et des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables et une vérification du registre des mauvais traitements infligés aux adultes, et de maintenir ces statuts.

Qualités requises :

- Expérience dans la prestation de services à la clientèle auprès du public, comme répondre aux requêtes et régler des difficultés.
- Excellentes compétences en communication orale en français.
- Très bonnes compétences en communication écrite en français.
- Excellentes compétences en communication orale en anglais.
- Très bonnes compétences en communication écrite en anglais.
- Capacité d'analyse et d'évaluation de la prestation de services et de formulation de recommandations basées sur des modèles innovateurs et ingénieux pour les améliorer.
- Expérience dans l'animation de présentations et d'activités de groupe.
- Capacité de travailler de manière autonome, avec un minimum de supervision.
- Sens de la planification et de l'organisation supérieur, conjugué à la capacité d'établir les priorités.
- Excellentes compétences en communications interpersonnelles et capacité de travailler dans un environnement collaboratif complexe.
- Excellentes aptitudes à résoudre les problèmes et à prendre des décisions.
- Connaissance des communautés francophones minoritaires, notamment de la législation sur les services en français, et compréhension des difficultés particulières liées à l'accès aux programmes et services gouvernementaux en français.
- Expérience avec les logiciels de la suite Microsoft Office Suite (Word, Excel, PowerPoint et Outlook).

Qualités souhaitées :

- Connaissance de la communauté francophone du Manitoba, notamment des organismes de services sociaux.

Fonctions :

L'agent d'information bilingue fournit des services bilingues pour le compte d'entités publiques dans des domaines qui exigent pas l'obtention de permis, de licences ou de certificats, et oriente le public vers les ressources et le personnel gouvernementaux appropriés. Il ou elle répond aux demandes dans les deux langues officielles et apporte une aide générale au public, notamment en remplissant les formulaires requis pour la conduite des affaires avec les ministères du gouvernement. Le ou la titulaire du poste mène des activités de sensibilisation, fait des présentations auprès de groupes d'intérêts communautaires sur des sujets précis liés aux programmes et aux services provinciaux, organise des cliniques d'offre de services mobiles et contribue à la promotion des programmes dans la collectivité de concert avec les organismes et les responsables communautaires.

Présentez votre demande à l'adresse suivante :

Numéro de l'annonce : 38271

Centre de services 4

Gestion des ressources humaines

600, av. Portage, bureau 259

Winnipeg (Manitoba), R3B 2A9

Téléphone : 204-945-7518

Télécopieur : 204-945-0601

Courriel : govjobs@gov.mb.ca

Les candidats peuvent faire une demande de mesure d'adaptation raisonnable concernant la documentation ou les activités utilisées lors du processus de sélection.

Lorsque vous présentez votre candidature, veuillez indiquer le numéro de l'annonce et le titre de poste dans la ligne de mention objet et/ou le corps de votre courriel. Votre lettre d'accompagnement, votre curriculum vitae et/ou votre formulaire de candidature doivent clairement démontrer comment vous répondez aux critères du poste.

Veuillez noter que les concours peuvent faire l'objet d'un grief et d'un appel. Si un grief lié à la sélection est déposé, les renseignements contenus dans le dossier de concours seront fournis au représentant du plaignant ou au plaignant s'il n'est pas représenté. Les renseignements personnels sans lien avec le grief et les autres renseignements protégés par des lois seront masqués.

Nous remercions toutes les personnes qui posent leur candidature. Nous les informons que nous communiquerons seulement avec les personnes dont la candidature sera étudiée plus en détail.

Pour en savoir plus sur les offres d'emploi actuelles, cliquez sur le bouton << Emploi >> sur le site manitoba.ca.

Personnes. Missions. Progrès.
manitoba.ca/govjobs/index.fr



Tous les renseignements personnels fournis, y compris les déclarations relatives à l'équité en matière d'emploi, seront utilisés à des fins statistiques ou d'emploi et sont protégés par la Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée.

Ce document est offert en médias substituts, sur demande.