

# Responsable des relations communautaires

**Langues :** Bilinguisme exigé (français et anglais)

**Se rapporte à :** La Direction générale

**Échelle salariale :** 50 000 \$ - 54 000 \$ annuel avec avantages sociaux

**Date de clôture :** 30 avril 2024 - 16 h 00, Heure Normale du Centre

**Avez-vous envie de mettre vos talents de communication au service d'une communauté toute entière? Envie de contribuer au rayonnement de la voix et de la visibilité de la francophonie manitobaine tout en travaillant dans un cadre encourageant et engagé? Si oui, venez nous retrouver chez Francofonds!**

Francofonds est reconnu pour son leadership dans le développement de la conscience philanthropique pour et par la communauté francophone du Manitoba qui se manifeste par :

- Un sens de responsabilité et un engagement concret envers l'épanouissement de la communauté;
- Une compréhension de l'étendue des besoins spécifiques de son milieu minoritaire;
- Un élargissement du réseau de collaborateurs de la fondation;
- Une participation accrue de la communauté francophone dans les activités de la fondation;
- Un sens de collectivité, qui est démontré par un engagement de plusieurs générations de donateurs.

## Description générale du rôle

En tant que responsable des relations communautaires, vous agissez en trait-d'union entre la fondation et nos divers parti-prenants : donateur.trices, conseiller.ères de fonds, organismes communautaires bénéficiaires de subventions, récipiendaires de bourses, comités scolaires, partenaires institutionnels, presse, et public. D'une part, vous vous assurez que la vision et la voix de Francofonds soient reconnues et comprises par nos divers interlocuteur.trices. D'autre part, vous restez à l'écoute des expériences et des attentes des membres de notre communauté. C'est à partir des relations communautaires que Francofonds pourra identifier et répondre aux réels besoins et aspirations des membres diverses de notre communauté.

Vous collaborez avec la direction générale et la personne responsable de l'administration de Francofonds, ainsi qu'avec des contractuel.les et bénévoles, afin d'assurer la mise en œuvre et l'évaluation de la stratégie de communication de la fondation, de manière à assurer le développement général de la fondation et la réalisation de ses objectifs.

## Principales responsabilités

- Conception, lancement, et suivi des campagnes de prélèvement de fonds;
- Développement des relations communautaires avec les institutions et comités en région rurale, les écoles et comités scolaires, les représentant.es de la diversité de notre francophonie;
- Suivi des fonds avec les conseiller.ères et responsables de fonds de dotation, avec la mise à jour des ententes
- Gestion du calendrier des médias sociaux et du calendrier publicitaire;
- Coordination et diffusion de la lettre d'information de la fondation;
- Création des outils de marketing de communication (annonces, supports visuels, trousse, communiqués);
- Gestion du site web (WordPress) et de la plateforme de prélèvement de fonds;
- Coordination de la distribution et des demandes; suivi avec les bénéficiaires de bourses et de subventions;
- Mise à jour et suivi continu de la charte graphique et du référentiel de communication de Francofonds.

## Renseignements supplémentaires

- Poste à plein temps, à savoir 37,5 h par semaine, du lundi au vendredi, en présentiel, au 205 blvd Provencher bureau 101 (stationnement gratuit possible);
- Disponibilité à travailler le soir ou en fin de semaine lors d'événements spéciaux;
- Déplacements fréquents au Manitoba, capacité de se déplacer et d'assurer son propre transport. Déplacements occasionnels au Canada pour participer à des rencontres et événements spéciaux.

## Profil recherché

- Certification ou diplôme en communication ou une expérience équivalente;
- Au moins trois ans d'expérience dans le secteur de la communication, de préférence au sein d'un organisme francophone ou bilingue. Capacité à montrer un portfolio de réalisations en communication (site web, brochure, campagne de prélèvement, etc.);
- Maîtrise de la conception graphique de mise en page, de « branding », du français commercial;
- Maîtrise des outils de communication telles que : Wordpress, la suite de Microsoft Office, Canva, la suite d'Adobe, ainsi que les médias interactifs (audio, vidéo, et plus);
- Un enthousiasme pour les nouvelles technologies de communication et de gestion de base est un atout;
- Une excellente connaissance de la francophonie du Manitoba, de son histoire, de ses enjeux, de ses institutions, et de sa diversité;
- Une connaissance du secteur philanthropique et de Francofonds est un atout;
- Un enthousiasme pour les initiatives communautaires d'expression française et une envie forte de soutenir les services et les activités sur le terrain, en ville comme au rural, avec et pour tous les membres de notre communauté.

## Qualités personnelles

- Capacité à travailler en équipe, et au besoin à faire avancer un projet de façon autonome;
- Capacité à réfléchir stratégiquement, et de passer à l'action avec pragmatisme et détermination;
- Esprit créatif porté sur les solutions et souci du détail dans le travail réalisé;
- Excellentes capacités de communication interpersonnelle; confiance, écoute, et considération.

À noter : Pour présenter votre candidature, vous devez détenir un permis de travail canadien valide ou être un citoyen canadien ou résident permanent. Nous ne sommes pas en mesure de vous proposer un contrat à but d'obtenir une autorisation à travailler au Canada et vous remercions d'avance de ne pas postuler si vous n'avez pas cette autorisation. Merci pour votre compréhension.

## Pour postuler

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur demande, accompagnée d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitæ en français, à l'attention de Nathalie Kleinschmit, directrice générale de Francofonds, **avant 16 h, le 30 avril 2024** à [nkleinschmit@francofonds.org](mailto:nkleinschmit@francofonds.org)

**Francofonds remercie d'avance ceux et celles qui auront répondu à notre appel aux candidatures. Nous reconnaissons le temps et l'effort que cela demande. Nous communiquerons avec chacun de vous avant la fin du mois pour vous informer de la suite ou non de votre candidature.**