



APPEL À CANDIDATURES : Responsable des partenariats et du développement

Poste: Temps plein, 35 h / semaine

Date d'entrée en fonction : Juin 2025

Salaire : 40 000 \$ - 50 000 \$ selon l'expérience

Lieu de travail : 340, boulevard Provencher,
Winnipeg, MB

Le Théâtre Cercle Molière (TCM), fondé en 1925, est la plus ancienne compagnie de théâtre encore active au Canada. Véritable pilier de la culture francophone au Manitoba, le TCM œuvre avec passion à soutenir la créativité, partager des récits porteurs de sens, et promouvoir la diversité et l'innovation.

Le TCM recherche une personne dynamique, stratégique et dotée d'un excellent sens de communication pour occuper le poste de **Responsable des partenariats et du développement**.

Sous la supervision directe de la direction administrative du TCM, cette personne assurera la gestion des partenariats corporatifs (commandites) ainsi que des initiatives philanthropiques (développement), tout en agissant comme principal·e interlocuteur·trice auprès du milieu des affaires, des donateur·trice·s et fondations. Elle élaborera et mettra en œuvre des stratégies de financement diversifiées incluant les subventions privées, la philanthropie d'entreprise, les dons en nature, les dons planifiés et les contributions individuelles. Elle mènera également les négociations de commandites tout en assurant le développement, la mise en marché et l'activation des offres. Le poste inclut un mentorat structuré avec une experte du milieu, favorisant un apprentissage concret dans un environnement artistique, inclusif et collaboratif.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Formation postsecondaire en marketing, communications, administration ou discipline connexe.
- Expérience en développement, commandites ou gestion d'événements (atout).
- Expérience en vente ou négociation de contrats (atout).
- Expérience en rédaction de subventions et relations avec les fondations (atout).
- Excellentes compétences en communication, avec une maîtrise parfaite du français et de l'anglais, à l'oral et à l'écrit (requis).
- Excellentes compétences relationnelles, stratégiques et organisationnelles.
- Excellent sens de la créativité, de l'autonomie et du travail d'équipe.
- Connaissance du milieu culturel et/ou de la communauté franco-manitobaine (atout).
- Permis de conduire (requis).
- Maîtrise des outils numériques (Word, Excel, Outlook, logiciels de gestion de projets, etc.).
- Disponibilité pour travailler en soirée et les fins de semaine.

POUR POSTULER :

Envoyez votre CV + lettre de motivation en français avant le 7 mai 2025 à :

ramatoulaye@cerclemoliere.com

204-233-8053, poste 213

www.cerclemoliere.com/a-propos/carrieres

Ce poste est financé en partie par PrairiesCan.

Le Théâtre Cercle Molière valorise la diversité sous toutes ses formes. Nous encourageons les candidatures des personnes autochtones, racisées, 2ELGBTQI+, en situation de handicap, ou issues de l'immigration récente.

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.