



POSTE PERMANENT À TEMPS PLEIN :

**GESTIONNAIRE, CENTRE DE SERVICES  
À SAINT-GEORGES, MB**

Les responsabilités principales de ce poste sont d'assurer le leadership, la direction et coordonner les opérations et activités quotidiennes du centre de services conforme aux politiques et procédures définies. Il ou elle s'occupe du mentorat et du développement d'une équipe d'employés engagés à offrir un service de qualité aux membres tout en s'assurant de rencontrer les objectifs de rentabilité et de croissance. Il ou elle travaille aussi à maintenir l'image et le profil de la Caisse par le biais d'engagements communautaires et d'affaires.

**Pour de plus amples renseignements:**

**[www.caisse.biz/fr/carrieres/](http://www.caisse.biz/fr/carrieres/)**