



Centre du patrimoine

NOUS EMBAUCHONS!

2 postes à pourvoir: :

Archiviste numérique

- Temps plein (lun-ven) •
- 60 000\$/année • bilingue (FR/ENG) • MA en archivistique ou 2 ans (min) d'expérience de travail et/ou d'éducation pertinente • poste permanent • avantages sociaux compétitifs • formation continue

Assistant(e) en archives

- Temps plein (lun-ven) •
- 50 000\$/année • bilingue FR/EN essentiel • bac. en sciences de l'information ou diplôme postsecondaire dans une discipline connexe • poste permanent • avantages sociaux compétitifs • formation continue

Toutes les personnes qualifiées sont encouragées à poser leur candidature, mais les citoyens canadiens et les résidents permanents auront la priorité d'embauche. Entrevues débutent le 20 juillet 2025. Les postes sont affichés jusqu'à l'embauche.

Envoyez votre CV et lettre de présentation (en français) à
direction@shsb.mb.ca

Consultez les annonces de postes détaillées ici:
<https://shsb.mb.ca>

