

Possibilités d'emploi au gouvernement du Manitoba

Coordonnateur ou coordonnatrice bilingue des services de soutien familial

Type d'emploi : À durée déterminée et à temps plein
Ministère : Familles, Winnipeg (Manitoba)
Numéro de l'annonce : 45549
Date de clôture : le 7 septembre 2026
Échelle de salaire : 66 139,00 \$ - 94 055,00 \$ par année

Une liste d'admissibilité pour des postes semblables, réguliers ou à durée déterminée, au sein du gouvernement du Manitoba pourra être créée et demeurera ouverte pendant 12 mois.

Les candidats qui ne satisfont pas complètement aux exigences et aux critères susmentionnés pourraient être engagés pour ce poste à un niveau inférieur.

Le ministère du Logement, de la Lutte contre les dépendances et de la Lutte contre l'itinérance cherche actuellement à pourvoir un poste de gestionnaire immobilier ou gestionnaire immobilière bilingue.

Introduction

Le ministère des Familles recherche des personnes candidates qualifiées pour pourvoir un poste de coordonnateur ou de coordonnatrice bilingue des services de soutien familial à Winnipeg.

Pour que votre candidature soit prise en compte dans le cadre du présent concours, vous devez soumettre votre curriculum vitae et une lettre d'accompagnement.

Fonctions:

Relevant de la personne responsable des Services aux enfants handicapés de Winnipeg, la personne titulaire du poste est la principale spécialiste chargée de la réception des demandes et de l'aiguillage au sein des Services aux enfants handicapés du Manitoba. Ce poste joue un rôle essentiel dans le maintien de l'accès aux services dans toute la province, en facilitant chaque année la mise en relation des enfants nouvellement orientés et de leurs familles avec les mesures de soutien et les services dont ils ont besoin, et en garantissant une prestation de services rapide, efficace et coordonnée.

Qualités requises:

Qualités essentielles:

- Doit détenir un baccalauréat en travail social ou dans une discipline apparentée. Une combinaison équivalente d'études et d'expérience pourra être prise en considération.
- Doit avoir de l'expérience dans la prestation de services de gestion de cas auprès de personnes vulnérables ou d'enfants en situation de handicap ou ayant des besoins particuliers.
- Doit posséder d'excellentes compétences interpersonnelles, associées à la capacité d'établir et d'entretenir des relations solides avec un large éventail de parties prenantes.
- Doit avoir un excellent sens de l'organisation et de la gestion du temps, et la capacité de gérer de nombreuses priorités et échéanciers.
- Doit avoir de solides compétences de communication orale en français.
- Doit avoir de solides compétences de communication orale en anglais.
- Doit avoir de solides compétences en communication écrite en français.
- Doit avoir de solides compétences de communication écrite en anglais.

Conditions d'emploi:

- Doit être légalement autorisé à travailler au Canada.
- Doit être titulaire d'un permis de conduire du Manitoba de classe 5 valide et avoir accès à un véhicule personnel.
- Doit pouvoir fournir une vérification satisfaisante du casier judiciaire, y compris la vérification des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables, et respect continu de cette exigence.
- Doit fournir une vérification satisfaisante du registre concernant les mauvais traitements infligés aux enfants et maintenir ce statut.
- Doit également fournir une vérification satisfaisante du registre des mauvais traitements infligés aux adultes et maintenir ce statut.
- Doit pouvoir communiquer aisément en anglais et en français.

Pour obtenir une description complète des conditions de travail, des qualités requises et des tâches, veuillez consulter le site Web du Manitoba à l'adresse www.manitoba.ca/govjobs/index.fr.html

Présentez votre demande à l'adresse suivante :

Talent Acquisition
Numéro de l'annonce : 45549
Gestion des ressources humaines
600, av. Portage, bureau 259
Winnipeg (Manitoba), R3B 2A9
Téléphone : 204-945-7518
Télécopieur : 204-945-0601
Courriel : govjobs@gov.mb.ca