Possibilités d'emploi au gouvernement du Manitoba

Gestionnaire bilingue, Service de traduction
Type d'emploi : Régulier et à temps plein
Ministère : Relations avec les municipalités et le Nord, Winnipeg (Manitoba)
Numéro de l'annonce : 45638
Date de clôture : le 8 novembre 2026
Échelle de salaire : XO3 67 671,00 $ - 86 622,00 $ par année

Nous tiendrons compte de la politique d'équité en matière d'emploi durant le processus de sélection du présent concours. Nous étudierons les candidatures des Autochtones, des minorités visibles et des personnes handicapées.

Fonctions :

Relevant de la directrice générale du Secrétariat aux affaires francophones, la personne titulaire du poste est responsable de la gestion des ressources financières et humaines nécessaires aux activités hautement spécialisées du Service de traduction. Le mandat de ce service central est de fournir des services de traduction, d'interprétation et de gestion terminologique à tous les ministères, à l'Assemblée législative, aux tribunaux, aux organisations de la Couronne, aux organismes de service spécial et à d'autres organismes indépendants. La personne titulaire doit veiller à ce que le travail du personnel professionnel (interprètes, terminologues, traducteurs et réviseurs) et du personnel administratif réponde aux besoins de tout le gouvernement du Manitoba en matière de traduction, d'interprétation et de gestion terminologique.

Qualités essentielles :

- Diplôme d'études postsecondaires en commerce ou en administration des affaires et expérience dans des fonctions de supervision ou d'administration. Une combinaison d'études pertinentes et d'une solide expérience en administration pourrait également être prise en considération.
- Vaste expérience de la budgétisation, de l'administration financière, de la gestion de bureau et de la comptabilité avancée, de préférence en milieu gouvernemental.
- Excellentes compétences en matière d'organisation et de planification, et capacité à établir des priorités et à respecter des échéances serrées.
- Capacité à analyser des situations, à résoudre des problèmes et à prendre des décisions éclairées concernant des questions difficiles.

Pour obtenir une description complète des conditions de travail, des qualités requises et des tâches, veuillez consulter le site Web du Manitoba à l'adresse www.manitoba.ca/govjobs/index.fr.html

Présentez votre demande à l'adresse suivante :
Numéro de l´annonce : 45638
Talent Acquisition
Gestion des ressources humaines
600, av. Portage, bureau 259
Winnipeg (Manitoba) R3B 2A9
Téléphone : 204-945-7518
Télécopieur : 204-945-0601
Courriel : govjobs@gov.mb.ca

Personnes. Missions. Progrès.
manitoba.ca/govjobs/index.fr

Manitoba

Tous les renseignements personnels fournis, y compris les déclarations relatives à l'équité en matière d'emploi, seront utilisés à des fins statistiques ou d'emploi et sont protégés par la Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée.

Ce document est offert en médias substituts, sur demande.

Manitoba Civil Service Commission
La Liberté

Ad size: 2 col = 4.093" wide x 145 lines
Insertion date: Wed, Oct. 28